



DEMANDA DE EMPLEO
BOLSA DE TRABAJO
CUADRILLA DE ZUIA

Documentación a adjuntar

- .- Fotocopia D.N.I.
- .- Fotocopia tarjeta del I.N.E.M. (Si el demandante se encuentra en paro).
- .- Fotocopia del título de formación reglada de mayor nivel que posea.
- Vida laboral (seguridad social).
- .- (Opcional) Curriculum Vitae.



11. ¿Padeces algún tipo de minusvalía? ¿Cuál?

B. SITUACION FAMILIAR

12. ¿Con cuántas personas vives, incluyéndote tú?

13. ¿Cuántos de los que has indicado en la pregunta anterior trabajan?

14. A continuación señala en la primera columna las personas con las que convives que no trabajan, diciendo el parentesco que tienen contigo (por ejemplo: abuelo, padre, madre, cónyuge, suegro, hijo 1º, hijo 2º, etc...)

En la segunda columna señala la situación laboral en la que se encuentran, utilizando la siguiente clasificación: estudiante, cumpliendo el servicio militar, ama de casa, parado/a, jubilado/a, minusválido/a.

<u>Personas convives</u>	<u>Situación laboral</u>
.....
.....
.....
.....
.....

C. DATOS ACADEMICOS

15. Estudios realizados.

En las siguientes columnas escribe las titulaciones máximas alcanzadas (por ejemplo: Técnico Especialista Administrativo, COU, Licenciado en Geografía, etc.), los centros donde se han cursado y los años de obtención.

<u>Titulación máxima alcanzada</u>	<u>Centro</u>	<u>Año</u>
.....
.....
.....



16. Señala el último curso que has acabado de estudiar (por ejemplo: una persona que está estudiando actualmente 2º de Filosofía, respondería “1º de Filosofía”) y el año de finalización.

<u>Ultimo curso finalizado</u>	<u>Año finalización</u>
.....
.....

17. Otros cursos realizados.

Señala los tres últimos cursos que has realizado, el centro donde se impartió, el año y la duración en horas.

<u>Título del Curso</u>	<u>Centro</u>	<u>Año</u>	<u>Duración</u>
.....
.....
.....

18. Cursos realizando actualmente.

Señala los cursos que estés realizando en estos momentos, el centro donde se imparten y la duración en horas.

<u>Título del Curso</u>	<u>Centro</u>	<u>Duración</u>
.....
.....
.....

19. Conocimiento de idiomas.

Indica el idioma que comprendes/hablas, lees o escribes (señala simplemente un si o un no) y los cursos que has realizado en años.

<u>Idioma</u>	<u>Compr./hablas</u>	<u>Lees</u>	<u>Escribes</u>	<u>Cursos</u>
.....
.....
.....
.....



Observaciones: (indica qué tipo de cursos son, duración de los mismos, titulación, etc.)

.....
.....

20. Conocimientos de informática.

.....
.....
.....

21. ¿Tienes carné de conducir? ¿De qué clase?

22. ¿Tienes vehículo propio?

D. SITUACION LABORAL

23. Actualmente, ¿en cuál de estas situaciones laborales te encuentras?. Señala con una X tu elección.

- Trabajando con contrato
- Trabajando sin contrato
- Parado, pero trabajé antes
- Parado buscando primer empleo
- Otras. Especificar
-

Si en la **actualidad estás trabajando** responde a las preguntas de la 24 a la 34. En caso contrario, es decir, si te encuentras en paro, responde a las preguntas a partir de la 35.

24. Tipo de contrato que tienes. Señala con una X.

- Fijo
- Fijo discontinuo
- Indefinido
- Temporal de más de 6 meses
- Temporal de menos de 6 meses
- Contrato a tiempo parcial
- Contrato de aprendizaje
- Contrato en prácticas



25. Puesto que ocupas. Señala con una X.

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| Directivo | ..... |
| Mando intermedio | ..... |
| Técnico superior y asimilado | ..... |
| Técnico medio y asimilado | ..... |
| Maestro de taller, capataz, encargado | ..... |
| Oficial 1ª | ..... |
| Oficial 2ª | ..... |
| Oficial 3ª | ..... |
| Auxiliar | ..... |
| Peón especialista | ..... |
| Peón no cualificado | ..... |
| Aprendiz | ..... |

26. Nombre de la empresa:

27. N° trabajadores:

28. Tipo de empresa. Señala con una X.

- | | |
|--------------------------|-------|
| Autónomo | ..... |
| Entidad Pública | ..... |
| Pequeña (menos de 50) | ..... |
| Mediana (entre 50 y 500) | ..... |
| Grande (más de 500) | ..... |
| Multinacional | ..... |
| Otro tipo | ..... |

29. Municipio donde está situada:

30. Departamento en el que trabajas:

31. ¿A qué se dedica esa empresa o a qué sector de actividad pertenece?

.....

32. ¿Realizas un trabajo con esfuerzo físico? ¿Llevas a cabo un trabajo que implica atención al público?

33. Tiempo que llevas trabajando en esta empresa: Meses.



34. Señala los tres últimos puestos que has ocupado empezando por el más antiguo y, además, indica el nombre de la empresa, el departamento al que estabas asignado, el sector de actividad al que pertenecía esa empresa, el tiempo (en meses) que estuviste trabajando y el tipo de contrato.

<u>Puesto</u>	<u>Empresa</u>	<u>Dpto.</u>	<u>Sector</u>	<u>Tiempo</u>	<u>Contrato</u>
.....
.....
.....

Describe las funciones que realizas en tu actual trabajo, así como las que has realizado en los anteriores.

ACTUAL TRABAJO

.....
.....
.....
.....

PRIMER TRABAJO

.....
.....
.....
.....

SEGUNDO TRABAJO

.....
.....
.....
.....
.....

TERCER TRABAJO

.....
.....
.....
.....
.....



Las preguntas que vienen a continuación son para **aquellos que en la actualidad se encuentren en paro**, en caso contrario pasa a contestar la pregunta 43.

35. ¿Cuánto tiempo llevas en paro (contando desde el último trabajo que tuviste o desde la finalización de tus estudios)?

Meses:

36. ¿Estás inscrito/a en la Oficina de Empleo del INEM?

37. ¿Con qué fecha estás inscrito en la Oficina de Empleo?

Día: Mes: Año:

38. Si cobras algún tipo de prestación económica, ¿cuál es?

.....

39. ¿Buscas empleo? ¿De qué tipo?

40. ¿Tienes disponibilidad para aceptar contratos?

¿ Podrías incorporarte inmediatamente a un trabajo?

Si no puedes incorporarte inmediatamente, ¿cuál es el motivo?

.....

Fecha de disponibilidad:

41. Señala la jornada y el horario del que dispondrías.

.....

42. Si estás **en paro pero has trabajado con anterioridad**, señala los tres últimos puestos que has ocupado empezando por el más antiguo y, además, indica el nombre de la empresa, el departamento al que estabas asignado, el sector de la actividad al que pertenecía esa empresa, el tiempo (en meses) que estuviste trabajando y el tipo de contrato.

<u>Puesto</u>	<u>Empresa</u>	<u>Dpto.</u>	<u>Sector</u>	<u>Tiempo</u>	<u>Contrato</u>
.....
.....
.....



Describe las funciones que has realizado en dichos trabajos.

PRIMER TRABAJO

.....
.....
.....
.....

SEGUNDO TRABAJO

.....
.....
.....
.....
.....

TERCER TRABAJO

.....
.....
.....
.....
.....

E. DISPOSICION PARA ACCIONES FORMATIVAS

43. Señala los tres temas por orden de preferencia que más te interesarían de cara a realizar un curso de formación.

TEMAS PREFERENTES

1º

2º

3º

F. OTROS DATOS DE INTERES

44. Deportes/Hobbies

.....
.....
.....



45. ¿Si tuvieses medios pondrías en marcha algún tipo de iniciativa? ¿Cuál?

.....
.....

G. OBSERVACIONES

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

H. FIRMA DE DECLARACION Y AUTORIZACION

Los datos personales contenidos en el presente Curriculum Vitae gozan de la protección prevista en la Ley Orgánica 15/1999, de regulación del tratamiento automatizado de datos de carácter personal (12/12/1999).

A los efectos de la mencionada Ley Orgánica, he sido informado previamente y declaro la exactitud y veracidad de los datos contenidos en el presente Curriculum Vitae y autorizo su actualización como consecuencia de la información recogida por la bolsa de trabajo de la Cuadrilla de Zuia y demás Instituciones Públicas y su utilización para la intermediación con las ofertas de trabajo y la participación en políticas activas de empleo.

Estos datos no e pueden utilizar para finalidades diferentes de aquellas para las cuales han sido recogidos.

Firma del demandante de empleo.